

● **المادة 1 :** الدخول للمكتبة الجامعية مخصص إلى :

أ- كل الطلبة المرفقين ببطاقة القارئ و تحمل إمضاء المصلحة المؤهلة للمكتبة،

ب- كل الأساتذة الباحثين الحاملين لبطاقة القارئ أو البطاقة المهنية،

ج- كل شخص له رخصة من المصلحة المشار إليها أعلاه.

● **المادة 2 :** مستعملي قاعة المطالعة مجبرون على إظهار بطاقة القارئ عند نقطة المراقبة .

● **المادة 3 :** القراء مجبرون بإرجاع الكتب و الدوريات المطلع عليها إلى أماكنها الأصلية .

● **المادة 4 :-** السكوت مفروض في قاعة المطالعة. يجب احترام حرم القاعة، و عليه كل عمل بصفته أن يشكل إزعاج في هذه الأخيرة يعرض صاحبه إلى **معاقبة**

● **المادة 5 :** يمنع منعاً باتاً :

- تحريك المقاعد و الطاولات،

- التجول في القاعة بدون سبب ،

- التدخين (توجد قاعة مخصصة للتدخين عند مدخل المكتبة،

-الخروج من القاعة دون أخذ اللوازم الخاصة،

- الأكل،

- ليس القيعات و الأجهزة السمعية...

-استعمال أجهزة الحاسوب المحمولة إلا بتسريح وفي المكان المخصص لهذا الغرض كما لا يسمح بشحن البطاريات الفارغة،

- اطفاء الهاتف عند الدخول الى المكتبة.

● **المادة 6 :** يمنع منعاً باتاً الدخول إلى مصالح المكتبة دون سبب.

● **المادة 7 :** القراء مطالبون باحترام أيام و ساعات استقبال مصالح المكتبة .

● **المادة 8 :** قاعة المطالعة مفتوحة كل أيام الأسبوع حسب المواقيت التالية :

من الأحد إلى الخميس : 8سا -----17سا

السبت : 8سا -----16سا

ثانياً : الإعارة

● **المادة 9 :** ماعدا حالات أخرى، الأشخاص المشار إليهم في المادة 1 لهم الحق

● في الإعارة ، وشروطها منصوص عليها من طرف محافظ المكتبة عن طريق الإعلان، ومدة الإعارة هي:

- على الأكثر : أسبوع واحد (قابل للتجديد مرة واحدة)، كما أن محافظ المكتبة له صلاحية منح مدة أطول .

- ليس للقارئ الحق في إعارة أكثر من كتابين .

- الكتاب المستعارة يصبح تحت مسؤولية القارئ الذي هو ملزم بالمحافظة عليه .

- كل الكتب المأخوذة يجب أن تعاد إلى المصلحة المعنية قبل العطلة الجامعية الصيفية .

● **المادة 10 :** عند الخروج من المكتبة ، القراء و ما يحملونه من لوازم مجبرون بالمرور عبر نقطة المراقبة الآلية المخصصة لذلك، و في حالة عطب الجهاز يخضعون للتفتيش من طرف أعوان المراقبة : فتح المحفظات... الخ .

● **المادة 11 :** في حالة التأخر في إرجاع الكتب ، العقوبة تتراوح بين

● المنع من الدخول لمدة أسبوع للمكتبة ، و الطرد النهائي.

● **المادة 12 :** فقدان الكتب غير مسموح به ، القارئ ملزم باستبدال الكتب المفقودة أو الفاسدة .

● **المادة 13 :** السرقة تعرض صاحبها إلى الطرد من المكتبة مع عقوبات أخرى .

● **المادة 14 :** يوجد على مستوى قاعة المطالعة سجل الشكاوي و الاقتراحات .

ثالثاً : الامن

● **المادة 15 :** مستعملي المكتبة مطالبون بتقديم بطاقاتهم عند كل مراقبة.

● **المادة 16 :** مستعملي الطابق الأرضي (الأساتذة الباحثين) مطالبون باحترام نفس القوانين.

● **المادة 17 :** بطاقة القارئ خاصة بالمستخدم و كذا كل الرخص المؤقتة.

● **المادة 18 :** مستعملي المكتبة مجبرون باحترام نصوص هذا القانون الداخلي.

كل خطأ يعرض صاحبه إلى عقوبة تتراوح من الطرد المؤقت إلى الطرد النهائي من المكتبة.

ARTICLE 14 : Un registre de doléances et de suggestions est mis à la disposition des lecteurs au sein de la salle de lecture.

3°/ SECURITE

ARTICLE 15 : En cas de contrôle, l'usager de la bibliothèque est astreint à la présentation de sa carte.

ARTICLE 16 : Les usagers de la salle de rez- de- chaussée (enseignants chercheurs) sont astreints au même règlement.

ARTICLE 17: La carte de lecteur est **strictement personnelle**, y compris les autorisations d'accès provisoires.

ARTICLE 18 : Les usagers de la bibliothèque sont tenus au respect du présent règlement intérieur, tout contrevenant s'expose à des sanctions allant de la suspension temporaire, à l'exclusion définitive de la bibliothèque universitaire.



1°/ ACCES

ARTICLE 1 : L'accès à la bibliothèque est réservé à :

- a- Tous les étudiants de l'USTHB munis de la carte de lecteur visée par le service compétent de la bibliothèque,
- b- Tous les enseignants chercheurs munis d'une carte de lecteur ou de la carte professionnelle,
- c- Toute personne autorisée par le service concerné.

ARTICLE 2 : Les usagers de la salle de lecture sont tenus de se soumettre au contrôle par la présentation de la carte de lecteur de l'année en cours.

ARTICLE 3 : Les lecteurs sont tenus de remettre les ouvrages et revues consultés aux endroits indiqués à cet effet.

ARTICLE 4 : Le silence est de rigueur dans les salles de lecture. De façon générale les règles de bonnes tenues doivent être respectées. Tout mouvement pouvant provoquer des perturbations dans la salle, peut faire l'objet d'une **sanction**.

ARTICLE 5 : Il est strictement interdit de :

- Déplacer les chaises et tables,
- Circuler dans la salle sans motif valable,
- Fumer (pour votre intention, un fumoir existe à l'entrée de la bibliothèque),
- Sortir et de laisser ses affaires dans la salle.
- Manger dans la salle,
- Porter des casquettes et appareils audios.
- Utiliser les micro-ordinateurs hors de la zone réservée .
- Laisser son téléphone portable allumé.

ARTICLE 6 : L'accès aux services de la bibliothèque est formellement interdit aux lecteurs sans motif valable.

ARTICLE 7 : Les jours et heures de réception des services de la bibliothèque sont communiqués par voie d'affichage, les lecteurs sont priés de les respecter.

ARTICLE 8 : La salle de lecture est ouverte au public, tous les jours de la semaine comme suit :

du Dimanche au jeudi : 8h----- 17h

Samedi : 8h----- 16h

2°/ REGIME DU PRET

ARTICLE 9 : Le prêt à l'extérieur est réservé aux personnes aliénés a, b, c de l'article 1er sauf avis contraire.

Les conditions du prêt sont définies par le Conservateur de la bibliothèque par affichage cependant, la durée du prêt est :

Maximum : 01 semaine, (renouvelable 1 fois consécutive), néanmoins à titre exceptionnel, le Conservateur peut permettre une dérogation.

* Le nombre d'ouvrages en possession de l'utilisateur est d'un maximum de 02 ouvrages.

*Le livre emprunté est sous l'entière responsabilité de l'emprunteur qui doit en prendre le plus grand soin.

La durée du prêt et le nombre d'ouvrages empruntés peuvent être modulés par le Conservateur de la bibliothèque.

Tous les ouvrages doivent être restitués à la veille des vacances universitaires d'été.

ARTICLE 10 : Chaque usager sortant de la bibliothèque est tenu de se soumettre systématiquement au contrôle (Il est réservé à cet effet un système électronique, ou en cas de panne, par la présentation de cartables serviettes etc..., aux agents de contrôle de la bibliothèque universitaire).

ARTICLE 11 : En cas de retard de la restitution de l'ouvrage, l'utilisateur se verra pénalisé d'une suspension d'une semaine à l'exclusion définitive de la bibliothèque.

ARTICLE 12 : Aucune perte d'ouvrage ne sera tolérée : l'utilisateur s'engage en prenant sa carte de prêt à restituer à la bibliothèque, à remplacer tout ouvrage perdu ou détérioré.

ARTICLE 13 : Le vol d'ouvrage entraînera l'exclusion de la bibliothèque, sans préjudice d'autres sanctions.



UNIVERSITÉ DES SCIENCES
ET DE LA TECHNOLOGIE
HOUARI BOUMEDIENE

REGLEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE



Madame Benrabah Souhila

Directrice de la Bibliothèque Universitaire

Tel./fax: 021 24 78 96

@ sbenrabah@usthb.dz

f www.facebook.com/

www.bu.usthb.dz

BP 32 El Alia 16111 Bab Ezzouar, Alger