

NOTE

Nous informons l'ensemble des enseignants et étudiants en poste graduation que la délivrance du quitus, se fait selon les modalités suivantes :

- Dépôt de 5 exemplaires de la thèse (reliure en spirale)

Chaque thèse doit comporter :

- Un numéro d'ordre (service PG rectorat)
- Une autorisation de dépôt dûment signée par le président de jury
- Une autorisation de diffusion la thèse sur l'OPAC web de l'USTHB (catalogue d'accès public online)
- Pour avoir l'imprimé, se référé au site de l'USTHB (www.usthb.dz)
- Un CD-ROM contenant 2 fichiers
- 1 fichier contenant la thèse en format PDF avec tous les chapitres
- 1 fichier Word contenant un résumé du résumé de la thèse (abstract) maximum huit(8) lignes

- Une page de garde petit format pour le CD-ROM (12/12cm)
- Nous portons à la connaissance des enseignants et étudiants de (PG) que :
- le dépôt se fait uniquement le LUNDI
- le retrait de quitus MERCREDI au niveau de la bibliothèque centrale service des Acquisitions Bureau Numéro 19.